



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
SECRETARIA DE ESTADO DE ECONOMIA
SECRETARIA EXECUTIVA DE FAZENDA
SUBSECRETARIA DA RECEITA
COORDENAÇÃO DO ISS



Prezados contribuintes,

Informamos que a opção de emissão de DAR Avulso para os seguintes códigos de receita foram descontinuas permanentemente:

- **1732 - ISS - RETENCAO POR RESPONSABILIDADE - ART. 8 E 9 - RISS**

A seguir, estão descritos os procedimentos a serem seguidos para cada tipo de contribuinte, substitutos tributários ou responsáveis por retenção do ISS.

1. Para os contribuintes com inscrição no CFDF:

Os DARs serão emitidos exclusivamente no **Sistema de Gestão do ISS** ([ISS.net Online](http://ISS.net)) após o cumprimento das obrigações acessórias, podendo ser:

- **Emissão de NFS-e (Serviços Prestados);**
- **Aceite de NFS-e de prestadores do Distrito Federal (Serviços Contratados);**
- **Inclusão de documentos de prestadores de outros municípios ou outros modelos (Serviços Contratados);**

O caminho para a emissão do DAR (guia de recolhimento), após realizar o login no Sistema de Gestão do ISS (ISS.net), é o seguinte:

- a) No caso da guia ainda não ter sido emitida, acessar o menu: **Guias de Recolhimento > Emissão de Guias.**
- b) No caso da guia já ter sido gerada (pelo aceite tácito), acessar diretamente **Guias de Recolhimento > Reemissão de Guias.**

Os **substitutos tributários** ou **responsáveis por retenção** que precisarem declarar documentos que **não sejam Notas Fiscais de Serviços Eletrônicas (NFS-e) emitidas por prestadores do Distrito Federal** deverão proceder com a escrituração manual de tais documentos, selecionando o **Modelo de Documento Fiscal** adequado para a situação, tais como:

- Notas de Outros Municípios
- RPA - Recibo Provisório de Autônomo
- Importação de Serviços
- Modelo 21 - Veiculação Publicitária

Portanto, no caminho **Declaração de Serviços Contratados > Incluir**, deverá ser realizada a seleção do **“Modelo de Doc. Fiscal”** específico para a escrituração:

No momento da emissão da guia de **Serviços Contratados**, observar que há três opções:

- **Por lote (1)**
- **Por documento (2)**
- **Por seleção (3).**

- **(1)** A opção selecionada por padrão é **“Lote”**, ou seja, será gerada uma guia unificada para todos os documentos declarados.
- **(2)** Se a opção selecionada for **“Por Documento”**, será gerada uma guia para cada um dos documentos contidos na Declaração de Serviços Contratados. **CUIDADO! Se houver 500 documentos declarados, serão geradas 500 guias.**
- **(3)** Se a opção selecionada for **“Por seleção”**, você poderá selecionar nos filtros adicionais para qual nota quer gerar a guia, seja por CNPJ, seja por numeração etc.

Observações importante:

- Documentos não declarados espontaneamente dentro do prazo legal estarão sujeitos ao **aceite tácito**.
- Se até o prazo de fechamento automático (15º dia do mês subsequente ao de apuração) a guia não for gerada pelo contribuinte ou responsável, a geração desta se dará **automaticamente e em lote** (guia unificada com todos os documentos declarados).
- A Declaração de **Serviços Prestados** será gerada sempre em lote, não havendo a possibilidade de geração desta por documento ou por seleção.

2. Para os contribuintes que não tem inscrição no CFDF:

Deve inicialmente se cadastrar no Sistema de Gestão ISS (ISS.net), na opção [SOLICITAÇÃO DE CADASTRO ON LINE PARA CONTRIBUINTES ESTABELECIDOS FORA DO DISTRITO FEDERAL](#).

a) **Serviços Contratados** - existem duas opções disponibilizadas:

- **Declaração Simplificada** (sem necessidade de login):
 - Na página inicial do sistema, acessar o menu “[Declaração de Retenção do ISS para tomadores não inscritos no CFDF - DAR Avulso](#)”;
 - Informar os dados cadastrais solicitados;
 - Informar os dados da nota fiscal a ser declarada, mediante apresentação da NFS-e em PDF;
 - Posteriormente, gerar o DAR de forma simplificada.

Em caso de dúvidas, consultar o “**Manual - Declaração de Retenção do ISS para tomadores não inscritos no CFDF - DAR Avulso**” (Disponível no menu “**Download**” do sistema, ou diretamente no link: <https://iss.fazenda.df.gov.br/online/Login/Login.aspx?getFile=41>)

- **Declaração Detalhada** (com necessidade de login):
 - Realizar login no sistema;
 - Selecionar a competência de referência;
 - Acessar o menu: **Declaração de Serviços Contratados -> Incluir** e realizar a escrituração dos documentos;
 - Gerar a guia no menu **Guias de Recolhimento -> Emissão de Guias**.

Em caso de dúvidas, o “**Manual - Contribuintes Estabelecidos Fora do Distrito Federal**” (Disponível no menu “**Download**” do sistema, ou diretamente no link: <https://iss.fazenda.df.gov.br/online/Login/Login.aspx?getFile=13>)

b) Serviços Prestados:

- Realizar login no sistema;
- Selecionar a competência de referência;
- Acessar o menu: **Declaração de Serviços Prestados -> Incluir** e realizar a escrituração dos documentos;
- Gerar a guia no menu **Guias de Recolhimento -> Emissão de Guias.**